

	<h2>商业道德目标管理制度</h2>	文件编号：ZRP-ZS-EHS-WI-04 版本号：01 修订日期：2021年3月10日 发布日期：2021年3月11日 生效日期：2021年3月11日 页码/页数：第1页共6页
---	---------------------	--

1.0 目的

- 1.1 对商业道德目标实施管理，确保商业道德目标的达成，营造好的营商环境，保护相关方的利益，特制定本制度。
- 1.2 本制度规定了相应的标准和程序，旨在保证按照公司政策以及可适用的法律和法规，依据最高保密、客观和公正标准，及时、彻底地解决所有不当行为的申诉和举报。
- 1.3 本公司承诺按照最高伦理、道德和法律标准开展业务。根据这一承诺，以及公司开放沟通的承诺，本制度旨在为员工、第三方和其他利益相关者提供一个不受打击报复，匿名(若适当)提出顾虑或者举报任何已知或潜在不当行为、违反公司政策或者可适用法律和法规行为的渠道。

2.0 适用范围

适用于中荣印刷集团股份有限公司（中山市火炬开发区沿江东三路28号工厂）

3.0 适用于公司的法律和政策要求

- 《海外反腐败法》
- 《中华人民共和国刑法》
- 《中华人民共和国商标法》
- 《中华人民共和国广告法》
- 《中华人民共和国反不正当竞争法》
- 《中华人民共和国反洗钱法》
- 《中华人民共和国公司法》
- 《中华人民共和国专利法》
- 《中华人民共和国反垄断法》
- 《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》

原件

4.0 职责

EHS 部负责商业道德目标的组织制定，负责商业道德管理项目措施的落实管理，负责商业道德目标完成情况的统计分析。

5.0 程序

5.1 商业道德管理项目

中荣印刷集团股份有限公司成立于1990年，专注日化、健康、电子、烟酒等消费领域，提供彩盒、礼盒、纸浆模塑、促销工具等产品，是一家创意引领，智造护航的一体化印刷包装解决方案服务商。

对商业道德议题有：

No.	商业道德管理项目
1	反腐败、反贿赂
2	信息安全
3	利益冲突
4	欺诈、洗钱
5	反不正当竞争、反垄断行为

5.1.1 反腐败、反贿赂

公司严格禁止进行或容忍贿赂或任何其他形式的腐败行为，礼品、餐饮和娱乐，所有员工都需遵守公司关于礼品、餐饮和娱乐方面的反腐败合规政策。

严格禁止为了对第三方施加不正当影响，以便为公司获取或保留企业优势或出于任何其他腐败目的，而提供宴请或娱乐款待或礼品。

禁止支付或提供利益以牟取不正当利益或获得、指导或保留业务的规定具有宽泛的定义。反腐败反贿赂制度，包括任何商业或金融利益，而不仅包括为取得销售或合同所支付的款项。

原件

5.1.2 信息安全

员工应遵守公司保护知识产权和保密信息的规则和政策，包括下列规定：员工在履行其职责过程中开发的，或者在公司工作期间主要使用公司资产或资源开发的所有发明、创作、计算机软件、技术秘密或者商业秘密，均属于公司财产。

除授权披露或者法律强制要求披露外，员工应对公司或者与公司有商业关系的实体向其提供的信息保密。保密信息包括若披露可被竞争对手使用的，或者可能给公司或其业务伙伴造成损害的所有非公开信息。公司维持严格的保密政策。员工在职期间，员工应遵守保密方面的所有成文或不成文规则与政策，并应履行对员工适用的保密责任和义务。

除履行与其公司职务有关的责任以外，未经公司事先批准，员工不得披露、公布或发布公司的商业秘密或者公司其他保密性质的商业信息，除对公司履行其职责外，员工不得使用该等保密信息。即使是在工作环境之外，员工也必须保持警惕，不披露与公司或公司业务、商业伙伴或员工有关的重要信息。

员工对公司保密信息承担的保密义务,在员工离职(无论因何离职)后持续有效,直至公司公开披露该等信息,或者信息由于员工过失以外的原因被公开。一旦员工离职或者公司有要求,员工必须把其所有财产归还公司(不得有特例),包括含有保密信息的各种形式的媒体,并且不得保留材料副本。

5.1.3 利益冲突

利益冲突的识别:当员工的私人利益以任何方式影响或者可能影响作为一个整体的公司利益时,会导致利益冲突。员工应积极避免可能影响其以公司利益行事或者造成其难以客观、高效工作的任何私人利益。下列被视为利益冲突:

- A. 竞争企业。员工不得受雇于与公司存在竞争或者夺走公司任何业务的企业。
- B. 公司机会。员工不得使用公司财产、信息或者借其职务之便获取公司原本可获得的商业机会。
- C. 贷款或其他金融交易。员工不得从作为公司重要的客户、供应商或竞争对手的任何公司获得贷款或私人债务担保或者订立任何其他私人金融交易。

5.1.4 欺诈、洗钱

建立健全客户身份识别制度、客户身份资料和交易记录保存制度、大额交易和可疑交易报告制度,公司合规管理部门在收到相关部门报送的可疑交易报告后,应及时调查,确属可疑交易的,及时报送中国反洗钱监测分析中心。

公司建立实用、便捷的大额资金交易、可疑交易监测报告系统,实现交易监测系统、账户管理系统、支付系统资源的整合,提高对信息分析、甄别的能力和效率。

公司财务部门应当按照一定期限保存客户或会员的账户资料和交易记录,公司相关部门或人员发现明显涉嫌犯罪的可疑交易,应立即报告当地公安机关和中国人民银行当地分支机构。

5.1.5 反不正当竞争、反垄断行为

本公司寻求公平和诚实地超越我们的竞争对手。通过卓越的表现而非不道德或非法的商业行为来寻求竞争优势。窃取专利信息、处理未经所有者同意而获得的交易秘密信息,或诱使其他公司的现在或过去的雇员披露该等信息皆被禁止。每位员工和职员尽力尊重并公平对待公司客户、供应商、竞争对手和员工的权利。任何员工或职员都不通过操作、隐藏、滥用特权信息、误传重大事实或其他非法的交易行为向他人获取不合理的权益。

每名员工在与公司的客户、供应商、竞争对手和员工的交往过程中,应努力保持公平。员工不得通过操纵、隐瞒、滥用机密信息,对重要事实进行失实陈述或者任何其他不公平

原件

手段,不公平地利用任何人士。

若知道或者怀疑某种违反本规范的行为,员工有责任立即向公司管理层报告此违规行为,公司会敏感且谨慎地对待所有这些疑问和汇报。

公司严禁泄露举报人的姓名、部门、公司名称等情况,严禁将举报情况透露给被举报人或者部门,调查核实情况时,不得出示检举材料原件或者复印件,不得暴露检举人,对匿名的检举书信及材料,举报材料不得随意对外借阅。

5.2 商业道德目标及监督执行举报措施

公司坚决抵制贿赂和腐败行为、信息泄露行为,坚持以诚信和信息安全方式开展各项工作,建立《信息安全管理制

举报联系人姓名: 邓艳萍

举报联系人职务: 法务部经理

举报联系人电话: 0760-85286632

举报联系人邮箱: legal.department@zrp.com.cn

原件

如您对本政策有任何问题,或者要举报违反本政策及公司制度的任何行为可通过以上举报途径反馈,且保护您的隐私。

商业道德管理目标 1 (2021-2025 年)

腐败、贿赂 0 发生

No.	措施	责任部门
1	建立《诚信廉政制度》,并纳入员工手册中,新员工入厂 100%接受反腐败、反贿赂培训	HR
2	通过公司宣传栏、邮件、内刊等方式发布与反贿赂、腐败有关的法律、法规等规定,对职工进行教育	法务
3	设立意见箱及举报电话用于举报,以便随时收集信息。	总经办
4	保证任何真诚报告的匿名性或保密性和不报复性。	总经办

商业道德管理目标 2 (2021-2025 年)

信息安全事故 0 件

No.	措施	责任部门
1	建立《信息安全管理办法》，对所有信息类资源和资产进行安全管理	IT 部门
2	与员工签订保密协议	HR
3	定期做信息安全预案演习	IT 部门

商业道德管理目标 3 (2021-2025 年)

利益冲突、欺诈、洗钱、反不正当竞争 0 起

No.	措施	责任部门
1	对敏感岗位进行风险评估，识别出敏感岗位；	风控、HR
2	培训敏感岗位的人员，并对敏感岗位的人员进行尽职调查；	风控、HR
3	定期内部审计，并对审计过程当中发现的问题和漏洞进行改善。	审计部

商业道德管理目标 4 (2021-2025 年)

商业道德培训覆盖率 100%

No.	措施	责任部门
1	年初搞订了解各部门的培训需求，拟订培训计划，按计划进行培训；	HR
2	对敏感岗位进行识别做一对一的培训辅导。	HR
3	每季度培训的结果进行检查，内部会议上做通报，确保培训的有效性。	HR

商业道德管理目标 5 (2021-2025 年)

举报落实 100%及发现问题 100%处理

No.	措施	责任部门
1	建立投诉渠道，并对投诉的对接进行系统管理；	总经办
2	每一个投诉进行一一跟进处理；	总经办
3	由总经办进行监督投诉处理的完成率和有效性，在内部会议上通报	总经办

6.0 复查频率

每年年初对商业道德目标的适宜性进行复查，每年目标达成情况将在企业社会责任报告中相应章节体现。



附言：若您对本制度存有任何疑问，请联系公司的 EHS 部。

制/修订人签字:	文件归口部门 审核:	文控中心审核:	相关职能部门 审核:	系统主管部门 审批:
签名: 罗玉红 日期: 2021.3.10	签名: 胡俊 日期: 2021.3.10	签名: 肖马 日期: 2021.3.10	签名: 李叶红 日期: 2021.3.10	签名: 林... 日期: 3/11/2021